

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧУ ДПО  
"Бизнес-школа ЕМАС"



Коляда О.В.

31.01.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ,  
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЕ ФОРМУ,  
ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
В ЧУ ДПО "БИЗНЕС-ШКОЛА ЕМАС"**

г. Нижний Новгород

## **1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и является локальным нормативным актом ЧУ ДПО "Бизнес-школа ЕМАС", утверждённым директором.

1.2. Данное Положение определяет требования к форме, периодичности и порядку текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам ЧУ ДПО "Бизнес-школа ЕМАС", и регулирует форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся ЧУ ДПО "Бизнес-школа ЕМАС" проводится в течение учебного периода в целях контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой, а также с целью возможного совершенствования образовательного процесса путём внесения соответствующих корректировок.

1.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения текущего контроля возлагается на руководителя организации.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся ЧУ ДПО "Бизнес-школа ЕМАС" в течение освоения модулей программы осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, но по принципу недифференцированного зачёта.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений. Получение неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости является основанием для проведения дополнительной работы со слушателем, корректировки индивидуального графика обучения.

## **2. Формы и периодичность текущего контроля**

2.1. В качестве формы проведения текущего контроля устанавливается устный опрос. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется по принципу недифференцированного зачёта.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется не менее одного раза за период обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) образовательной программы.

2.3. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются в рабочих программах, утверждённых директором ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС».

2.4. Результаты текущей успеваемости обучающихся фиксируются путём занесения решения «зачтено / не зачтено» в ведомость успеваемости.

2.5. Ведомость успеваемости хранится в электронном виде у заместителя директора по учебной работе ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС».

### **3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

3.1. Все обучающиеся ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС» допускаются к текущей аттестации.

3.2. В рамках текущей аттестации оцениваются все виды работы обучающихся, предусмотренные программой ЧУ ДПО "Бизнес-школа ЕМАС".

3.3. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся имеют право выбора видов заданий для текущего контроля успеваемости обучающихся из предложенных рабочей программой вариантов.

3.4. Педагогические работники информируют обучающихся о сроках проведения текущего контроля успеваемости в начале обучения и напоминают о назначенной дате не позднее, чем за сутки до осуществления текущего контроля успеваемости.

3.5. Текущий контроль проводится педагогическими работниками в форме устного опроса обучающихся, который позволяет выявить степень усвоения информации по учебной дисциплине (модулю).

3.6. Результат «зачтено» получают обучающиеся, показавшие хотя бы частичное освоение планируемых результатов, предусмотренных в рамках заданного модуля. Результат «не зачтено» получают обучающиеся, не сумевшие продемонстрировать хотя бы частичного освоения программы, а также обучающиеся, не принявшие участия в устном опросе.

3.7. Информация о текущей успеваемости обучающихся фиксируется педагогическими работниками в виде занесения решения «зачтено / не зачтено» в ведомость успеваемости по учебной дисциплине (модулю), которая направляется на электронный адрес заместителя директора по учебной работе. Данные об успеваемости обучающихся переносятся директором по обучению в сводную ведомость успеваемости по программе. Образцы ведомостей представлены в Приложении № 1 к данному Положению.

3.8. Обучающиеся информируются о решении, принятом педагогическим работником, непосредственно в день проведения промежуточной аттестации.

3.9. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на запланированное

проведение устного опроса и аргументированную обратную связь, осуществление повторного контроля знаний при неудовлетворительном результате в течение двух недель с момента проведения текущего контроля.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором ЧУ ДПО "Бизнес-школа ЕМАС" и действует до замены их новыми.

4.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ЧУ ДПО "Бизнес-школа ЕМАС" и решаются директором ЧУ ДПО "Бизнес-школа ЕМАС" индивидуально в каждом конкретном случае.

**Приложение №1**  
**к Положению о форме, периодичности и порядке проведения**  
**текущего контроля успеваемости обучающихся**  
**по образовательным программам дополнительного образования**

**Образец ведомости успеваемости по учебной дисциплине (модулю)**

Наименование программы и учебной дисциплины (модуля)	
Список обучающихся	Решение педагогического работника
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**Образец сводной ведомости успеваемости по программе**

Наименование программы	ФИ	ФИ	ФИ
Список учебных дисциплин (модулей)	обучающегося	обучающегося	обучающегося
1.	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника
2.	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника
3.	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника
4.	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника
5.	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника	Решение педагогического работника