

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУ ДПО
"Бизнес-школа ЕМАС"



Коляда О.В.

04.02.2016

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЗНЕС-ШКОЛА ЕМАС»**

**Порядок и основания для перевода, отчисления и повторного зачисления
обучающихся на образовательную программу**

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Установленный порядок перевода, отчисления и повторного зачисления обучающихся на образовательную программу подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

1.2. Определяющим условием зачисления или перевода обучающихся является их возможность успешно продолжить обучение.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод в другую группу в рамках одной программы осуществляется по приказу директора ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС» с учётом целесообразности этого перевода на основании личного заявления обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся с одной программы на другую производится с согласия директора ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС» после рассмотрения соответствующего заявления обучающегося на имя директора.

2.3. Перевод обучающихся из других учебных заведений на программы ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС» осуществляется на основании личного заявления кандидата на перевод и справки об освоении учебных дисциплин программы другого учебного заведения.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучение в ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС» может быть прервано досрочно по уважительным и неуважительным причинам. Наличие у обучающихся объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение в ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС», является уважительной причиной, позволяющей отчислить обучающихся по собственному желанию.

3.2. К неуважительным причинам отчисления относятся:

3.2.1. Отчисление по собственному желанию без указания причин отчисления.

3.2.2. Невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающихся.

3.2.3. Совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС», влекущих за собой административное или уголовное наказание.

3.2.4. Отсутствие своевременной оплаты за обучение.

3.2.5. Нарушение иных условий договора.

4. Порядок оформления документов при отчислении обучающихся

4.1. При отчислении по собственному желанию обучающийся пишет заявление на имя директора ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС», получает на заявлении визу директора. После этого заявление поступает в учебную часть. При отчислении по уважительной причине необходимо к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.

4.2. При отчислении заместитель директора по учебной работе подаёт на имя директора представление, в котором он предлагает отчислить обучающихся, указывая при этом причину отчисления.

4.3. Директором издается приказ об отчислении.

5. Повторное зачисление в число обучающихся ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС»

5.1. Повторное зачисление обучающихся на программы ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС» производится на основании письменного заявления обучающегося на повторное зачисление на программу с обучением по индивидуальному учебному плану с учётом наличия вакантных мест по данной образовательной программе.

5.2. Администрация ЧУ ДПО «Бизнес-школа ЕМАС» при рассмотрении данного заявления предлагает гражданину возможные варианты продолжения обучения на момент обращения.

5.3. Повторное зачисление на программу и перевод рассматриваются строго в индивидуальном порядке.